

퇴직자 그룹웨어 사용 안내

1. 개요

2026년 3월 3일부터 리뉴얼 그룹웨어가 오픈됨에 따라 퇴직자의 그룹웨어 사용 방법이 아래와 같이 변경됩니다. 참고하셔서 활용 부탁드립니다.

2. 그룹웨어

※ 새롭게 오픈되는 그룹웨어는 보안상 퇴직자의 접근이 제한되게 됩니다. 대신 아래와 같이 이메일, 경조사 게시판 사용 방법을 안내 드리오니 참고하시기 바랍니다.

3. 이메일

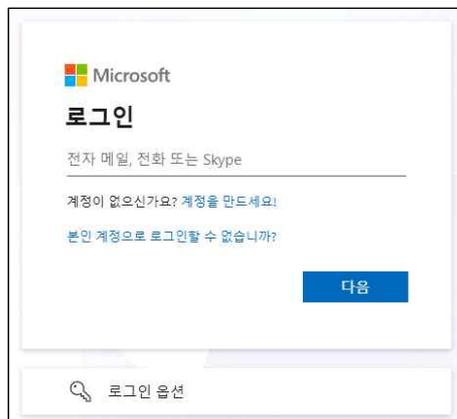
가. 퇴직자의 이메일은 Microsoft365에서 서비스하도록 변경되었습니다. 기존 이메일은 이전이 되며, 그룹웨어와 동일하게 ulsan.ac.kr 도메인으로 메일을 수·발신 하도록 설정되어 있습니다.

나. 인터넷 브라우저 접속 방법

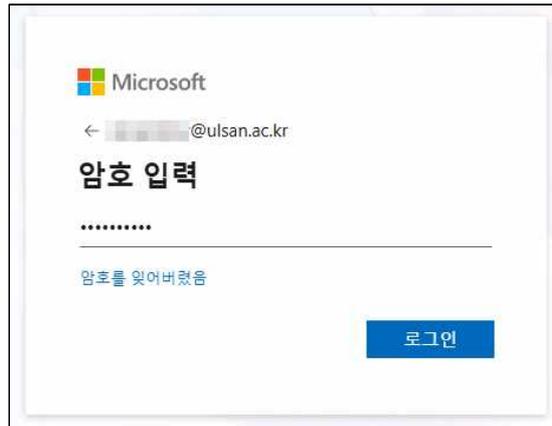
- 1) 인터넷 브라우저에서 uwin.ulsan.ac.kr에 접속하여 로그인 화면 하단의 “퇴직자 메일 로그인” 버튼을 누릅니다. (인터넷 주소창에 <https://outlook.office.com/owa/> 를 입력 후 접속하셔도 됩니다)



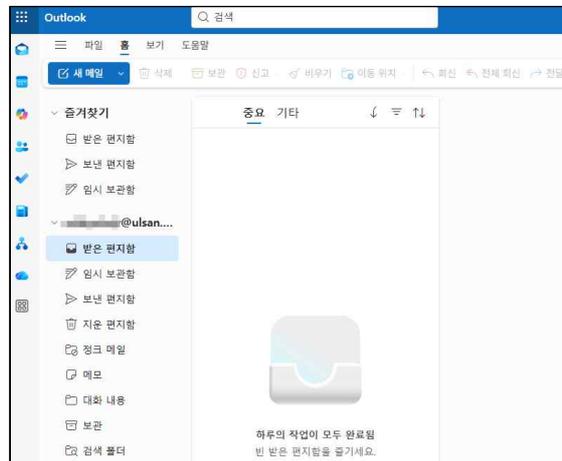
- 2) 로그인 창이 나타나면 본인의 이메일을 입력 후 다음을 누릅니다.



3) 암호를 입력하여 로그인을 누릅니다.(※ 계정정보는 기존 그룹웨어와 동일합니다)

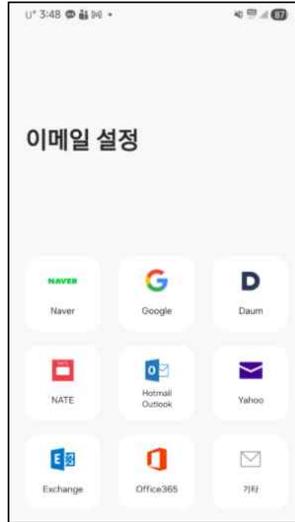


4) 로그인이 완료되면 이메일을 확인 가능합니다.

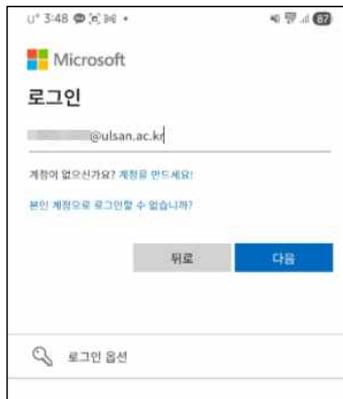


다. 모바일 연동 방법(안드로이드)

1) 핸드폰의 이메일 어플리케이션을 실행하여 “Office365” 를 선택합니다.



2) 본인의 이메일 주소를 입력 후 “다음” 을 누르고 패스워드 입력을 합니다.



3) 권한을 수락하고 다음 페이지로 넘어갑니다.



4) 보안 설정 적용 메시지 창에서 “적용” 버튼을 누릅니다.

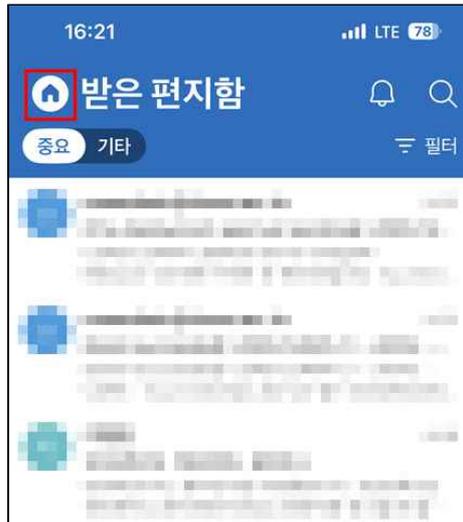


5) 동기화 및 이메일 설정을 완료하고 “로그인” 버튼을 누르면 연결이 완료 됩니다.

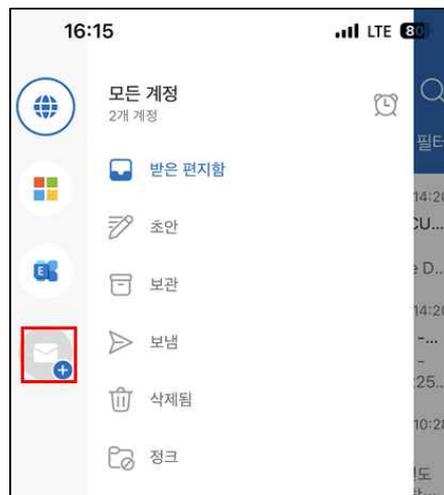


다. 모바일 연동 방법(iOS)

- 1) 앱스토어에서 OUTLOOK 어플리케이션을 설치 합니다.
- 2) OUTLOOK 어플리케이션을 실행 후 좌측상단 집모양의 아이콘을 누릅니다.



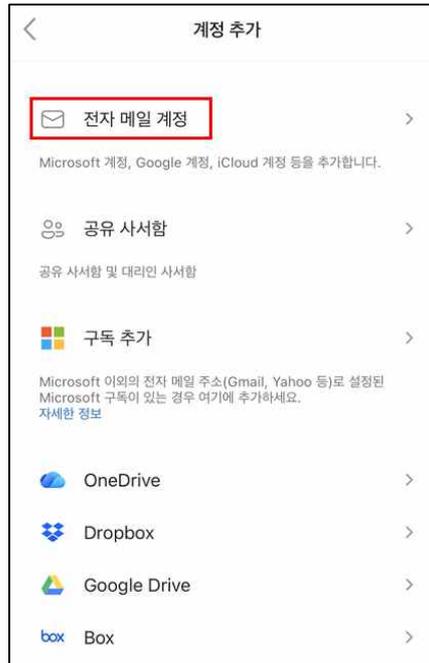
3) 표시된 아이콘을 눌러 계정 추가를 진행합니다.



4) “전자 메일 계정 추가” 를 선택합니다.



5) “전자 메일 계정” 을 선택합니다.



6) 본인의 메일 계정을 입력 후 “계정 추가” 버튼을 누릅니다.



7) 암호를 입력 후 “로그인” 버튼을 누르면 계정 연동이 완료됩니다.



4. 경조사 게시판

가. UWIN(uwin.ulsan.ac.kr)에 본인의 계정으로 로그인 합니다.



나. 원스탑 -> 교직원복지 -> 경조사게시판에서 각종 경조사에 대한 내용을 확인 가능합니다.

